



"Tampin Indah Bersih Selamat"

MAJLIS DAERAH TAMPIN,
73000 TAMPIN,
NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS.

Tel: 06-4411601/609 Faks: 06-4413001

E-mel: mdt@mdtampin.gov.my

Laman Sesawang: <http://www.mdtampin.gov.my>

IKLAN JAWATAN KOSONG

Permohonan adalah dipelawa daripada Warganegara Malaysia (**Keutamaan diberikan kepada anak-anak kelahiran Negeri Sembilan**) yang berumur tidak kurang daripada 18 tahun untuk mengisi kekosongan jawatan seperti berikut :

A. JAWATAN

BIL	NAMA JAWATAN	GRED JAWATAN	TARAF JAWATAN	KEKOSONGAN	JADUAL GAJI	
					MINIMUM	MAKSIMUM
1.	Jurutera	J9	<i>Contract Interim</i>	1	RM2,250.00	RM11,110.00
2.	Penolong Akauntan	W5	<i>Contract Interim</i>	1	RM1,650.00	RM6,620.00
3.	Pembantu Tadbir (Perkeranian/ Operasi)	N1	<i>Contract Interim</i>	4	RM1,500.00	RM4,680.00
4.	Pembantu Setiausaha Pejabat	N1	<i>Contract Interim</i>	1	RM1,500.00	RM4,680.00
5.	Pembantu Penguat Kuasa	KP1	<i>Contract Interim</i>	1	RM1,500.00	RM4,680.00
6.	Pembantu Khidmat Am	H1	<i>Contract Interim</i>	2	RM1,500.00	RM4,680.00

- **Jadual gaji di atas tidak termasuk Imbuhan Tetap Khidmat Awam (ITKA), Imbuhan Tetap Perumahan (ITP) dan Bantuan Sara Hidup (BSH).**

B. SYARAT LANTIKAN

1. Jawatan dan Gred : JURUTERA GRED J9

1. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut :
 - (a) (i) Ijazah Sarjana Muda Kejuruteraan yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya; **dan**
 - (ii) berdaftar sebagai Jurutera Siswazah dengan Lembaga Jurutera Malaysia

(Gaji permulaan ialah pada Gred J9 : RM2,690.00)
2. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/ Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

2. Jawatan dan Gred : PENOLONG AKAUNTAN GRED W5

1. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut :
 - (a) (i) Sijil dalam bidang Pengajian Perniagaan atau Penyimpanan Kira yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji permulaan ialah pada Gred W5 : RM1,650.00); atau
 - (ii) *Certified Accounting Technician* (CAT) yang diiktiraf oleh Kerajaan.

(Gaji permulaan ialah pada Gred W5 : RM1,650.00); atau
 - (iii) Diploma Perakaunan atau Diploma dalam bidang Pengajian Perniagaan, Kewangan atau Perbankan yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji permulaan ialah pada Gred W5 : RM1,893.00); atau
 - (iv) *Licentiate of The Chartered Institute of Secretaries and Administrators of United Kingdom* dalam bidang Kewangan yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji permulaan ialah pada Gred W5 : RM2,136.00)
2. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/ Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

3. Jawatan dan Gred : PEMBANTU TADBIR (PERKERANIAN/ OPERASI) GRED N1

1. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut :

- (a) (i) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji permulaan ialah pada Gred N1 : RM1,500.00); atau

- (ii) Sijil Vokasional Malaysia dalam bidang berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan.

(Gaji permulaan ialah pada Gred N1 : RM1,500.00); atau

- (iii) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya dan Sijil Kemahiran Malaysia Tahap 2 dalam bidang berkaitan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji permulaan ialah pada Gred N1 : RM1,561.00); atau

- (iv) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya dan Sijil Kemahiran Malaysia Tahap 3 dalam bidang berkaitan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji permulaan ialah pada Gred N1 : RM1,622.00).

2. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/ Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

3. Keutamaan diberi kepada calon yang berkebolehan mengendalikan komputer (Microsoft Office yang merangkumi aplikasi Microsoft Word, Excel, Power Point dan sebagainya).

3. Jawatan dan Gred : PEMBANTU SETIAUSAHA PEJABAT GRED N1

1. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut :

- (a) (i) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan

(Gaji permulaan ialah pada Gred N1 : RM1,500.00); atau

- (ii) Sijil Vokasional Malaysia dalam bidang berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan.

(Gaji permulaan ialah pada Gred N1 : RM1,500.00); atau

- (iii) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan dan Sijil Kemahiran Malaysia Tahap 2 dalam bidang berkaitan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji permulaan ialah pada Gred N1 : RM1,561.00); atau

- (iv) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan dan Sijil Kemahiran Malaysia Tahap 3 dalam bidang berkaitan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji permulaan ialah pada Gred N1 : RM1,622.00).

- 2. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/ Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.
- 3. **Keutamaan diberi kepada calon yang berkebolehan mengendalikan komputer (Microsoft Office yang merangkumi aplikasi Microsoft Word, Excel, Power Point dan sebagainya).**

4. Jawatan dan Gred : PEMBANTU PENGUATKUASA GRED KP1

- 1. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut :

- (a) (i) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

(Gaji permulaan ialah pada Gred KP1 : RM1,500.00); atau

- (ii) Sijil Vokasional Malaysia dalam bidang berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan.

(Gaji permulaan ialah pada Gred KP1 : RM1,500.00); atau

- (iii) bekas anggota polis atau tentera yang sekurang-kurangnya berpangkat Konstabel atau Prebet atau yang setaraf dengannya dan telah disahkan dalam jawatan tersebut serta mempunyai rekod perkhidmatan yang baik dan berkebolehan bertutur, membaca dan menulis dalam Bahasa Melayu dengan memuaskan.

(Gaji permulaan ialah pada Gred KP1 : RM1,500.00); atau

- (iv) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan dan Sijil Kemahiran Malaysia Tahap 2 dalam bidang berkaitan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji permulaan ialah pada Gred KP1 : RM1,561.00); atau

- (v) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan dan Sijil Kemahiran Malaysia Tahap 3 dalam bidang berkaitan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji permulaan ialah pada Gred KP1 : RM1,622.00).

dan (b) mempunyai syarat-syarat ukuran fizikal dan pancaindera seperti yang berikut :

- (i) tinggi sekurang-kurangnya 1.57m bagi lelaki dan 1.53m bagi wanita tanpa bersepatu;
- (ii) berat badan sekurang-kurangnya 48kg bagi lelaki dan 46kg bagi wanita;
- (iii) mempunyai ukuran Indeks Jisim Badan (BMI) di antara julat 19 hingga 26;
- (iv) mempunyai sekurang-kurangnya 79sm ukuran dada yang biasa dan 84sm semasa menarik nafas (lelaki sahaja);
- (v) lulus dalam ujian penglihatan bagi mata kiri dan kanan yang diuji berasingan dengan ketetapan V6/9 tanpa menggunakan cermin mata;
- (vi) pengecaman warna dan pendengaran yang tidak cacat; dan
- (vii) diperiksa dan diperakui sihat untuk berkhidmat oleh pegamal perubatan yang berdaftar.

2. Calon bagi lantikan dengan kelayakan 1(a)(i), 1(a)(ii), 1(a)(iv) dan 1(a)(v) hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/ Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

5. Jawatan dan Gred : PEMBANTU KHIDMAT AM GRED H1

1. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut :

- (a) (i) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

(Gaji permulaan ialah pada Gred H1 : RM1,500.00); atau

- (ii) Sijil Vokasional Malaysia dalam bidang berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan.

(Gaji permulaan ialah pada Gred H1 : RM1,500.00); atau

- (iii) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan dan Sijil Kemahiran Malaysia Tahap 2 dalam bidang berkaitan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji permulaan ialah pada Gred H1 : RM1,561.00); atau

- (iv) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan dan Sijil Kemahiran Malaysia Tahap 3 dalam bidang berkaitan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji permulaan ialah pada Gred H1 : RM1,622.00);

- dan (v) Memenuhi syarat lantikan bagi keperluan khas (jika melaksanakan tugas atau mana-mana gabungan tugas seperti di perenggan 1(b))

Syarat Lantikan Bagi Keperluan Khas (Pemanduan)

- (b) (i) Memiliki lesen memandu Kelas B2/B/DA/D/E2/E1/E/F/G/H/I yang dikeluarkan oleh Jabatan Pengangkutan Jalan [kecuali Lesen Memandu Percubaan (P)] dan berkebolehan memandu, mengendali dan menyenggara kenderaan berkenaan yang diliputi oleh tugas berkenaan.
2. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/ Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan

C. CARA-CARA MEMOHON

1. Borang permohonan boleh dimuat turun (secara percuma) daripada laman web rasmi Majlis Daerah Tampin di alamat www.mdtampin.gov.my
2. Borang permohonan hendaklah diisi dengan lengkap dan disertakan salinan maklumat-maklumat yang **DIAKUI SAH** oleh Pegawai Kerajaan daripada **Kumpulan Pengurusan dan Profesional (Gred 9 dan ke atas)** seperti berikut
 - i) Gambar warna berukuran passport;
 - ii) My Kad/ Kad Pengenalan;
 - iii) Sijil Kelahiran;
 - iv) Sijil Berhenti Sekolah;
 - v) Sijil-sijil Persekolahan/ Akademik;
 - vi) Sijil-sijil yang berkaitan dengan bidang.
3. Permohonan daripada pegawai-pegawai yang sedang berkhidmat dengan Kerajaan/ Badan Berkanun/ Pihak Berkuasa Tempatan hendaklah dibuat melalui Ketua Jabatan masing-masing dan menyertakan bersama-sama dengan **Kenyataan Perkhidmatan** yang dikemaskini dan **Laporan Prestasi Tahun 2024 (perlu diakui sah oleh Ketua Jabatan di setiap helaian)**.
4. Pemohon-pemohon yang tidak menerima sebarang jawapan selepas enam (6) bulan dari tarikh tutup permohonan adalah dianggap tidak berjaya.
5. Pentadbiran Majlis Daerah Tampin tidak akan bertanggungjawab atau menanggung segala perbelanjaan berkaitan dengan temu duga dan segala keputusan yang dibuat berkaitan dengan urusan ini adalah muktamad.

6. Nama jawatan hendaklah ditulis di bahagian atas sebelah kiri sampul surat dan borang permohonan yang telah lengkap diisi hendaklah dihantar ke alamat seperti di bawah :

**Yang Dipertua
Pejabat Majlis Daerah Tampin
73000 Tampin
Negeri Sembilan Darul Khusus
(u.p. : Bahagian Pentadbiran dan Perkhidmatan)**

- D. TARIKH BUKA PERMOHONAN : 14 MEI 2025 (RABU)
TARIKH TUTUP PERMOHONAN : 27 MEI 2025 (SELASA)**



**(SURIANI BINTI SALIHAN)
YANG DIPERTUA
MAJLIS DAERAH TAMPIN**